



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:1

(2) Tipo de Archivo:Archivo de Trámite

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:Tepic, Nayarit 2 de Julio de 2026

(4) Fondo:UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:UNIDAD ACADÉMICA DE MEDICINA

(6) Nombre del Área Productora:DIRECCION

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1				9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/UAM27/2025	Registro y control de correspondencia recibida y enviada	Registro y control de correspondencia recibida y enviada	ene-25	jun-26		Digital	Público		Admva	2	4	Originales	Unidad Académica de Medicina Edificio A	Computadora (207 KB)
2			2	2C	2C.3	UAN/2C/2C.3/UAM41/2004	Tamites y Convenios	Expediente que contiene Tramites y Convenios entre Instituciones de Salud y la Unidad Académica de Medicina	abr-04	jun-26	120	Papel y Digital	Público		Admva	3	7	Originales	Unidad Académica de Medicina Edificio A	Recopiladores y computadora (185 MB)
3				2S	2S.8	UAN/2S/2S.8/UAM3/2006	Acreditación	Información digital relacionada con la autoevaluación del programa académico de medicina	ene-06	jun-26		Digital	Público		Admva	5	5	Originales y copias	Unidad Académica de Medicina Edificio A	Computadora (32.8 GB)
4				13C	13C2	UAN/13C/13C.2/UAM39/2026	Informes	Archivo de los informes emitidos por los departamentos de la UAM	mar-26	jun-26		Digital	Público		Admva	2	4	Copias	Unidad Académica de Medicina Edificio A	Computadora (260 MB)
5			1	10C	10C.9	UAN/10C/10C.9/UAM34/2025	Obligaciones de Transparencia	Archivo de tramites relacionados con la publicación trimestral de Obligaciones de la UAM en la Pagina Nacional de Transparencia	oct-25	jun-26	51	Papel y Digital	Público		Admva	2	4	Originales	Unidad Académica de Medicina Edificio A	Recopilador y computadora (1.67 GB)
6			1	9C	9C.2	UAN/9C/9C.2/UAM35/2025	Fichas Técnicas de Valoración documental	Expediente que contiene las Fichas Técnicas de Valoración Documental de las Areas Generadoras de la UAM	oct-25	jun-26	47	Papel	Público		Admva	6	1	Originales y copias	Unidad Académica de Medicina Edificio A	Recopilador
7			1	9C	9C.3	UAN/9C/9C.3/UAM33/2025	Inventarios Documentales Generales	Archivo que contiene los inventarios trimestrales de los expedientes de la UAM	sep-25	jun-26	35	Papel	Público		Admva	3	3	Originales y copias	Unidad Académica de Medicina Edificio A	Recopilador
8			1	10C	10C.5	UAN/10C/10C.5/UAM18/2026	Inventario de datos personales	Archivo Digital de los Invetarios de Datos Personales de la UAM	mar-26	jun-26	15	Papel	Público		Admva	2	4	Originales y copias	Unidad Académica de Medicina Edificio A	Recopilador

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 8 expedientes, 3 físicos de los años extremos (29) 2004/2026, 3 totalmente digitales y 2 combinados (físicos y digitales). Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 34.47 GB, 445 MB y 207 KB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) computadores de escritorio.

ELABORÓ (27)

Dra. Raquel Judith Solís Canal

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Mtra. Kenia Yolotzy López Montero

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Dra. Raquel Judith Solís Canal

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.: 1

(2) Tipo de Archivo: Archivo de Trámite

(3) Lugar y Fecha de Elaboración: Tepic, Nayarit 2 de julio de 2026

(4) Fondo: UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: UNIDAD ACADÉMICA DE MEDICINA

(6) Nombre del Área Productora: Subdirección Académica

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			762	25	25.4	UAN/25/25.4/UAM19/2021	Administración Escolar	Expedientes de estudiantes para tramites de egreso. Exámenes profesionales	ene-21	jun-26	5359	Papel	Confidencial		Admvo	5	5	Copias	Unidad Académica de Medicina Edificio D	El expediente se encuentra dividido en el departamento de Exámenes Profesionales y en la dirección de la UAM (tramite opción de titulación 5 (564 hojas) y carta exproceso 3 (665 hojas).
2			6527	25	25.4	UAN/25/25.4/UAM1/1975	Administración Escolar	Expedientes de alumnos, documentos oficiales de estudiantes y cargos horarios. Servicios escolares	ene-75	jun-26	56808	Papel	Confidencial		Admvo	4	66	Copias	Unidad Académica de Medicina Edificio A	El expediente se encuentra en el departamento de Servicios Escolares
3			1000	25	25.6	UAN/25/25.6/UAM10/2014	Seguimiento Académico de Estudiantes	Documentos oficiales y personales de los estudiantes para la asignación del internado de pregrado y de servicio social	ene-14	jun-26	6369	Papel	Confidencial		Admvo	4	66	Originales	Unidad Académica de Medicina Edificio E	El expediente se encuentra dividido en 2 departamentos: internado medico de pregrado y servicio social
4				25	25.6	UAN/25/25.6/UAM12/2015	Seguimiento de Egresados	Seguimiento de egresados y movilidad estudiantil, base de datos de todas las generaciones. Vinculación y seguimiento de egresados	ene-15	jun-26		Digital	Público		Admvo	1	6	Originales	Unidad Académica de Medicina Edificio E	Carpeta digital de 3.11 MB
5			528	25	25.6	UAN/25/25.6/UAM22/2022	Seguimiento Académico de Estudiantes	Expediente de selección y asignación de campos clínicos y calificaciones	ene-22	jun-26	3696	Papel	Confidencial		Admvo	5	5	Originales	Unidad Académica de Medicina Edificio F	El expediente se encuentra en el departamento de Campos clínicos
6			1	15	15.1	UAN/15/15.1/UAM30/2025	Comité Curricular	Expediente que contiene convocatorias, actas de reunión, acuerdos y evidencias de trabajo del Comité Curricular de la Unidad Académica de Medicina	may-25	jun-26	172	Papel	Público		Admvo	6	6	Originales	Unidad Académica de Medicina Edificio D	El expediente se encuentra resguardado en la Subdirección Académica en un recopilador

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 6 expedientes. 5 físicos de los años extremos (29) 1975/2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 3.11 MB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) en computadora de escritorio.

ELABORÓ (32)

M.S.P. Dulce Yesseth Romero Pérez

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Mtra. Kenia Yolotzy López Montero

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Dra. Raquel Judith Solís Canal

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1			8	4C	4C.6	UAN/4C/4C.6/UAM16/2019	Licencias y permisos	Control de licencias y permisos	ene-19	jun-26	4652	Papel	Confidencial		Admvo	6	6	Originales	Unidad Académica de Medicina Edificio A	En un anaquele
2			4	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/UAM7/2010	Expedientes de personal	Expedientes del personal académico y administrativo .	ene-10	jun-26	1756	Papel y digital	Confidencial		Admvo	35	35	Originales	Unidad Académica de Medicina Edificio A	449 MB
3			1	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/UAM23/2023	Nomina	Nomina	ene-23	jun-26	400	Papel y digital	Público		Admvo	6	6	Copias	Unidad Académica de Medicina Edificio A	1012 MB
4			13	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/UAM9/2012	Registro de asistencia	Supervisión de asistencia docente	ene-12	jun-26	4990	Papel	Público		Admvo	6	6	Originales	Unidad Académica de Medicina Edificio F	En un anaquele
5			2	5C	5C.8	UAN/5C/5C.8/UAM13/2015	Conciliaciones bancarias	Conciliaciones bancarias de la UAM	ene-15	jun-26	1350	Papel	Público		Admvo/ Contable	6	6	Originales	Unidad Académica de Medicina Edificio D	En un anaquele
6			2	5C	5C.3	UAN/5C/5C.3/UAM14/2015	Fondo Revolvente. Validacion de Facturas	Fondo Revolvente de la UAM	ene-15	jun-26	26599	Papel	Público		Admvo/ Contable	6	6	Originales	Unidad Académica de Medicina Edificio D	Recopiladores en un anaquele
7			133	5C	5C.5	UAN/5C/5C.1/UAM15/2015	Comprobación de gastos	Comprobacion de gastos de la UAM	ene-15	jun-26	39553	Papel	Público		Admvo	6	6	Originales	Unidad Académica de Medicina Edificio D	Recopiladores en un anaquele
8			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/UAM29/2025	Inventarios de bienes muebles e inmuebles de la UAM	Alta de bienes inmuebles	may-25	jun-26	125	Papel	Público		Admvo	2	10	Originales	Unidad Académica de Medicina Edificio D	Recopiladores en un anaquele
9			1	5C	5C.3	UAN/7C/7C.5/UAM31/2025	Ordenes y Servicios	Expediente que contiene las órdenes y Servicios de la Unidad Académica de Medicina para el Mantenimiento de Instalaciones Universitarias	may-25	jun-26	55	Papel	Público		Admvo	6	6	Originales	Unidad Académica de Medicina Edificio D	Recopiladores en un anaquele
10				3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/UAM17/2019	Programa Operativo Anual	Expediente que contiene e, POA de la Unidad Académica de Medicina, formatos 911 y evidencias documentales que respaldan la ejecución y cumplimiento de los procesos asociados	ene-19	jun-26		Digital	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Unidad Académica de Medicina Edificio A	En computadora (16.4 GB)

El presente inventario consta de (27) 2 hojas y ampara la cantidad de (28) 13 expedientes de los años extremos físicos de los años extremos 2010-2026 (29). Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 1494.1 MB y 16.4 GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) computadora de escritorio.

AUTORIZO (34)



Dra. Raquel Judith Solís Canal

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

[illegible]

ELABORÓ (32)



M. en C. David Ahumada Jiménez

NOMBRE Y FIRMA

REVISOR (03)

 Mtra. Kenia Yolotzy López Montero
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
 TRÁMITE

AUTORIZO (34)



Dra. Raquel Judith Solís Canal

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Version - CADIDO 2024

(1) Hoja No.: 1

(2) Tipo de Archivo: Archivo de Trámite

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

Tepic, Nayarit 2 de julio de 2026

(4) Fondo:

UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

UNIDAD ACADÉMICA DE MEDICINA

(6) Nombre del Área Productora:

COORDINACIÓN DE LICENCIATURA

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			99	25	25.6	UAN/25/25.6/UAM11/2015	Expedientes de estudiantes	Expedientes individuales de estudiantes, pruebas psicométricas, entrevistas, asesorías psicopedagógicas, bajas temporales y definitivas	ene-15	jun-26	28900	Papel	Confidencial		Admvo	2	8	Copias	Unidad Académica de Medicina Edificio E	En archivo
2				25	25.1	UAN/25/25.1/UAM28/2025	Expediente Programas Académicos	Seguimiento del programa académico de licenciado de médico cirujano, proyectos curriculares, programación de optativas, procesos de evaluación y acreditación	abr-25	jun-26		Digital	Pública		Admvo	2	8	Originales y copias	Unidad Académica de Medicina Edificio D	En Computadora (1.77 MB)
3				25	25.6	UAN/25/25.6/UAM32/2025	Seguimiento estudiantil	Seguimiento estudiantil en procesos académicos y administrativos (movilidad académica, reincorporación, equivalencias, créditos, altas y bajas)	ago-25	jun-26		Digital	Pública		Admvo	2	8	Originales y copias	Unidad Académica de Medicina Edificio D	En Computadora (218 MB)
4			1	25	25.3	UAN/25/25.3/UAM36/2026	Capacitación Docentes	Expediente que contiene las gestiones necesarias para solicitar la capacitación de docentes de la Unidad Académica de Medicina	ene-26	jun-26	2	Papel	Pública		Admvo	2	4	Original	Unidad Académica de Medicina Edificio D	En Archivo
5			1	25	25.1	UAN/25/25.1/UAM40/2026	Gestiones Contratación de Docentes	Expediente que contiene las gestiones para cubrir las necesidades de personal académico de la Unidad Académica de Medicina	jun-26	jun-26	2	Papel	Pública		Admvo	2	4	Originales	Unidad Académica de Medicina Edificio D	En Archivo
6				13C	13C.2	UAN/13C/13C.2/UAM37/2026	Informes	Expediente que contiene los Informes de Labores de la Coordinación de la Licenciatura de Médico Cirujano	mar-26	jun-26		Digital	Pública		Admvo	2	4	Originales	Unidad Académica de Medicina Edificio D	En Computadora (2.08 MB)
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) 1 hoja y ampara la cantidad de (28) 6 expedientes de los años extremos 2015/2026 (29) . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 221.85 MB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) computadora de escritorio

ELABORÓ (32)

M.S.P. Peña Guzmán, Jasso De La Paz

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Mtra. Kenia Yolotzy López Montero

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Dra. Raquel Judith Solís Canal

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

[illegible]

ELABORÓ (32)

Dra. Martha Cancino Marentes

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZO (34)

Dra. Raquel Judith Solís Canal

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

[illegible]

ELABORÓ (32)

M. en C. Mariana Kalina Jalomo Ortiz

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



Mtra. Kenia Yolotzy López Montero

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZO (34)



Dra. Raquel Judith Solís Canal

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA